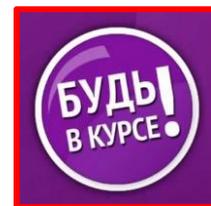




**ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**



Правила (порядок) определения учебной нагрузки установлены Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, областными и городским отраслевыми соглашениями, коллективными договорами образовательных организаций.



Соблюдение правил является обязательным для руководителей образовательных организаций:

- объём учебной нагрузки педагогического работника прописывается в трудовом договоре;
- ее объем определяется ежегодно на начало учебного года;
- объём учебной нагрузки не может быть менее, чем на одну ставку заработной платы;
- объем учебной нагрузки педагогических работников,

установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся (воспитанников), групп, сокращением количества классов (классов-комплектов);

- объем учебной нагрузки каждого педагогического работника может быть равен норме часов, установленной за ставку заработной платы, может быть с письменного согласия педагогического работника составлять менее или более нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

- верхний предел учебной нагрузки для педагогических работников общеобразовательных организаций федеральным законодательством не ограничен.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА НОВЫЙ
УЧЕБНЫЙ ГОД**

- Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения классов (групп) и нагрузки в новом учебном году (*в соответствии с приложением к областному и городскому отраслевому соглашению, приложением к коллективному договору «Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников образовательной организации на учебный год»*).

- Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в образовательном учреждении приказом руководителя образовательной организации создаётся комиссия.

- Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные в приказе работодателем сроки.

- В состав комиссии по распределению учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год входят представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.
- Представители работодателя в комиссию назначаются руководителем образовательной организации.
- Представитель работников в комиссию делегируется профсоюзным комитетом.
- Решения комиссии оформляются протоколами.
- С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.
- При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и обеспечивается преемственность классов (групп), преподаваемых дисциплин (предметов) за исключением сокращения количества классов (групп), обучающихся (воспитанников).
- При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.
- За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.
- При распределении нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается для выполнения другим педагогическим работникам с их письменного согласия на период нахождения работника в соответствующем отпуске.
- При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.
- В случае, если при распределении педагогической нагрузки есть основания для сокращения численности или штата работников, руководитель образовательной организации сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

