**Мероприятие: Единый «День открытых дверей»**

***Место проведения:*** МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 582, ул. Антона Валека, 12 А, телефон (343)358-11-11, e-mail: [mdou582@eduekb.ru](mailto:mdou582@eduekb.ru); официальный сайт [582.tvoysadik.ru](http://532.tvoysadik.ru)

***Дата проведения:*** 13.04.2024 год (суббота)

***Время проведения:*** с 10-12.00 часов.

День открытых дверей МБДОУ проводится в рамках реализации плана-программы по подготовке к комплектованию МБДОУ на 2024-2025 учебный год для родителей (законных представителей) детей, которые планируют пойти в муниципальный детский сад в 2024-2025 учебном году. Родители смогут получить информацию по вопросам комплектации детских садовна 2024-2025 учебный год, познакомиться с нормативно-правовой базой комплектования и зачисления детей в детский сад, получить консультацию воспитателя, учителя – логопеда, психолога в области дошкольного образования.

***Цель проведения:*** Обеспечение информирования родителей (законных представителей), имеющих ребёнка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающего на территории, закреплённой за МБДОУ об условиях, созданных в Верх-Исетском районе города Екатеринбурга для реализации конституционных прав человека на бесплатное образование.

***Задачи:***

1. Организовать мероприятия для родителей (законных представителей), детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, по ознакомлению с системой дошкольного образования в городе Екатеринбурге.
2. Обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам комплектования МБД0У в 2024 году.

***Участники мероприятия:*** родители (законные представители) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения г. Екатеринбурга.

***Принцип организации работы:*** прослушивание информации, участие в опросе, диалог по интересующим вопросам.

**План проведения дня открытых дверей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Основное действие | | Сроки проведения | | Планируемый результат | | Ответственный |
| 1 | | **Подготовительный этап (целевая аудитория - руководители ДОУ, педагоги, родители)** | | | | | | |
| 1.1. | | Уведомлениеродителей **(**законных  Представителей)детей, проживающих на закрепленной за МДОО территорией о мероприятии на официальномсайте МБДОУ, информационных стендах. | | до 13.04.2024 | | Информирование родителей, имеющих ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольногообразования, проживающего натерритории**,** закрепленной за МБДОУ | | Заместитель заведующего  Сербул Г.Е. |
| 2 | | **Основной этап** - **проведение Единого «Дня открытых дверей» 13.04.2024** | | | | | | |
|  | | Встреча и регистрация родителей (законных представителей**)** | |  | | Родители (законные представители) с первых шагов по территории МДОО видят заботу о благополучии и безопасности детей, листы регистрации | | Заведующий хозяйством Шлапак Н.Ю. |
| 2.2. | | Презентация МДОО | | 10.00 - 10.20 | | Информирование родителей (законных представителей) об основных особенностях комплектования МДОО города Екатеринбурга в соответствии с нормативно-правовыми актами всех уровней | | Заведующий  Казакова Т.С. |
| 2.3. | | Виртуальная экскурсия по МДОО | | 10.20-11.00 | | Ознакомление с основными технологическими и групповыми помещениями МДОО | | Заведующий  Казакова Т.С.,  Делопроизводитель Медведская Н.Л. |
| 2.4. | Ответы на вопросы родителей (законных представителей) | | 11.00- 12.00 | |  | | Заведующий  Казакова Т.С. | |
| 2.5. | Консультации педагогов, педагогов-психолога, учителя-логопеда | | 12.00-12.50 | |  | | учитель – логопед Митяшина Юлия Владимировна;  педагог – психолог Скоробогатова Ольга Александровна | |
| 2.6. | Оценка мероприятия родителями (законны ми представителя**м**и) | | 11.50 – 12.00 | | Анкетирование родителей (законных представителей) с оценкой и предложениями | | Делопроизводитель Медведская Н.Л. | |
| 2.7. | Уборка помещений МДОО | | 12.00-13.00 | | Подготовка помещений МДОО для посещения детьми | | Уборщик служебныхпомещений Уфимцева Г.А. | |
| 3 | **Заключительный этап - подведение итогов** | | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка информационной справки по итогам проведения мероприятия.  Размещение на официальном сайтеМБДОУ и информационных стендах. | | до 13.04.2024 | | Анализ проведения мероприятия на уровне МДОО | | Заведующий  Казакова Т.С., Педагогический совет МДОО | |