

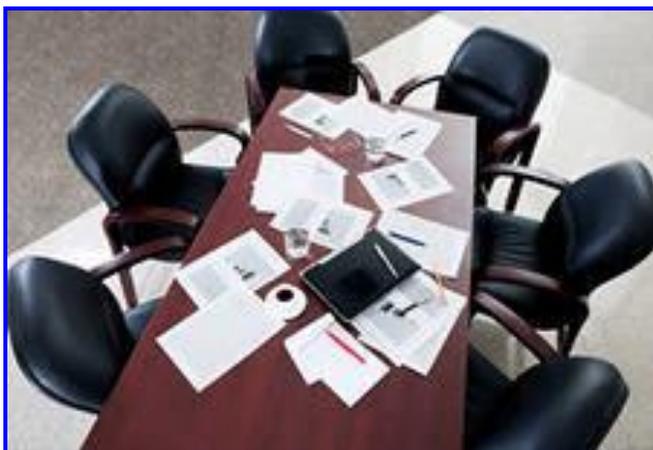


**ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Раздел: «Денежные средства»

ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**«Методические рекомендации
председателю первичной
профсоюзной организации о выделении денежных
средств на уставные цели организации»**



г. Екатеринбург 2021

АЛГОРИТМ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА ПО РЕШЕНИЮ ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА

- Принять личное заявление члена Профсоюза, написавшего заявление в профсоюзный комитет, о выделении денежных средств на материальную помощь (бланк заявления унифицированной формы с 01.01.2011 года.)
- Зарегистрировать заявление в «Журнале регистрации входящей корреспонденции первичной профсоюзной организации».
- Определить сумму выделенных денежных средств согласно «Положения о порядке оказания материальной помощи членам профсоюза из членских профсоюзных взносов первичной профсоюзной организации образовательного учреждения» и исходя из наличия денежных средств на счёте первичной профсоюзной организации.
- Сделать выписку из протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с указанием выделенных денежных средств на материальную помощь.
- Председателю первичной профсоюзной организации сдать выписку из протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в районный комитет Верх-Исетской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, подтверждающие документы и реквизиты счёта члена профсоюза.
- Получит денежные средства член профсоюз первичной профсоюзной организации, написавший заявление, на банковскую карту.



**ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

г. Екатеринбург

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №**

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании профсоюзного комитета

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО:

на профсоюзном собрании

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ППО Т.И. Иванова
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации _____», (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях оказания материальной поддержки членам Профсоюза, находящимся в трудной жизненной ситуации или испытывающих временные материальные трудности.

1.3. Материальная помощь оказывается членам профсоюза из средств первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №.

1.4. Право на получение материальной помощи имеют работники, состоящие на учете в первичной профсоюзной образовательной организации не менее 1 года.

1.5. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной образовательной организации, на основании личного заявления члена Профсоюза в профком.

1.6. Объем денежных средств, выделяемых на материальную помощь работникам, зависит от доходной части бюджета первичной профсоюзной организации и утверждается ежегодно в смете расходов и доходов профсоюзного бюджета.

1.7. Размер материальной помощи работнику устанавливается на заседании профсоюзного комитета с учётом профсоюзного стажа работника и причины обращения члена Профсоюза.

1.8. Оказание материальной помощи члену Профсоюза производится не чаще 1 раза в год.

1.9. Объём выделенной члену профсоюза материальной помощи является конфиденциальной информацией, не разглашаемой для всех работников образовательного учреждения.

1.10. Контроль за соблюдением данного Положения возлагается на председателя профсоюзного комитета.

2.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ И РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

2.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- тяжелого материального положения в семье;
- при рождении ребенка;
- разовая помощь родственникам в случае смерти работника;
- разовая помощь в случае смерти одного из родителей, супругов, детей;
- разовая помощь в случае смерти родного брата или сестры работника при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несение расходов на организацию похорон;
- разовая помощь пострадавшим от непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств (кража, авария, пожар и т.д.);
- дорогостоящее лечение работника, его детей;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- другие случаи рассматриваются членами профкома на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.2. Разовая выплата составляет от 1000 до 4000 рублей в зависимости от причины обращения члена Профсоюза в профком и профсоюзного стажа работника:

2.2.1. Член Профсоюза, имеющий **профсоюзный стаж от 1 года до 3 лет** может получить материальную помощь из средств первичной

профсоюзной организации образовательной организации в следующих размерах:

- в связи с тяжелым материальным положением в семье – в размере 1000 рублей;
- при рождении ребенка – в размере 1000 рублей;
- в случае смерти работника – в размере 1000 рублей;
- в случае смерти одного из родителей, супругов, детей работника – в размере 1000 рублей;
- в случае смерти родного брата или сестры работника при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несение расходов на организацию похорон – в размере 1000 рублей;
- в случае непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств (кража, авария. Пожар и т. д.) – в размере 1000 рублей;
- в случае дорогостоящее лечение работника, его детей - в размере 1000 рублей.

2.2.2. Член Профсоюза, имеющий **профсоюзный стаж от 3 лет до 5 лет** может получить материальную помощь из средств первичной профсоюзной организации образовательной организации в следующих размерах:

- в связи с тяжелым материальным положением в семье – в размере от 1500 до 2000 рублей;
- при рождении ребенка – в размере от 1500 до 2000 рублей;
- в случае смерти работника – в размере от 1500 до 2000 рублей;
- в случае смерти одного из родителей, супругов, детей, родного брата или сестры работника – в размере от 1500 до 2000 рублей;
- в случае смерти родного брата или сестры работника при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несение расходов на организацию похорон – в размере рублей;
- в случае непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств (кража, авария. пожар и т. д.) – в размере от 1500 до 2000 рублей;
- в случае дорогостоящее лечение работника, его детей - в размере от 1500 до 2000 рублей.

2.2.3. Член Профсоюза, имеющий **профсоюзный стаж от 5 лет и больше** может получить материальную помощь из средств первичной профсоюзной организации образовательной организации в следующих размерах:

- в связи с тяжелым материальным положением в семье – в размере от 2000 до 4000 рублей;
- при рождении ребенка – в размере от 2000 до 4000 рублей;
- в случае смерти работника – в размере от 2000 до 4000 рублей;

- в случае смерти одного из родителей, супругов, детей, родного брата или сестры работника – в размере от 2000 до 4000 рублей;
- в случае смерти родного брата или сестры работника при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несение расходов на организацию похорон – в размере рублей;
- в случае непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств (кража, авария. Пожар и т. Д.) – в размере от 2000 до 4000 рублей;
- в случае дорогостоящее лечение работника, его детей - в размере от 2000 до 4000 рублей.

2.2.4. В отдельных случаях профком вправе потребовать от работника документального подтверждения причины обращения с личным заявлением об оказании материальной помощи.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Заявление от работника об оказании ему материальной помощи при поступлении в профком регистрируется в «Журнале регистрации» заявлений (обращений) в профсоюзную организацию и рассматривается в порядке очереди на заседании профсоюзного комитета.

Члены профсоюзного комитета выносят решение о предоставлении работнику материальной помощи и ее размерах. Решение профкома сообщается работнику.

3.2. Выписка из протокола заседания профкома о предоставлении работнику материальной помощи направляется в бухгалтерию районной организации Профсоюза.

3.3. Выплата материальной помощи осуществляется бухгалтером районного комитета Профсоюза через перечисление денежных средств на банковскую карту члена Профсоюза.

3.4. Профком вправе отказать в предоставлении материальной помощи работнику в случае несоответствия оснований для обращения. В случае отказа профсоюзным комитетом выделения материальной помощи, работника председатель первичной профсоюзной организации оповещают о решении профкома и причинах отказа.

3.5. Выплаты материальной помощи являются правом профсоюзной организации, а не ее обязанностью. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния профсоюзной организации и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

4. ПОРЯДОК НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь, выплаченная членам Профсоюза, за счёт членских профсоюзных взносов, не облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с п.31 ст.217 Налогового Кодекса РФ

**ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**
Первичная профсоюзная организация МАОУ СОШ, МБДОУ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

**заседания профсоюзного комитета МАОУ СОШ (МАДОУ,
МБДОУ) № _____**

от _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ ПРОФКОМА:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ: _____
(председателя ППО или члена профкома)

О выделении материальной помощи _____,
члену первичной профсоюзной организации в связи
_____.

ПОСТАНОВИЛИ: _____ выделить (ФИО), материальную помощь в
размере (см. по положению) (сумма цифрами и прописью) в связи с
_____.

М.П. (печать ППО)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО: _____ / _____ /

ОФОРМЛЕНИЕ РАСХОДОВ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Что является основанием выделения денежных средств на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия?

На каждое мероприятие решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации утверждается смета. На основании сметы профсоюзный комитет делает выписку из протокола профкома с указанием выделенных денежных средств на мероприятие. Назначается ответственное лицо, которое отчитывается по произведенным расходам (председатель первичной профсоюзной организации).

- Кто и где получает денежные средства, выделенные на мероприятия?

Денежные средства, выделенные на мероприятия, перечисляются на банковскую карту ответственному лицу (председателю первичной профсоюзной организации) в районной организации Профсоюза.

- Какие отчётные документы составляются и предоставляются в районную организацию Профсоюза по израсходованным денежным средствам?

По окончании мероприятия по израсходованным денежным средствам (не превышать установленную дату отчётности до 30 календарных дней) в районную организацию Профсоюза предоставляются следующие отчётные документы, подтверждающие расходы:

- товарный чек;
- кассовый чек,
- акт на списание израсходованных денежных средств (акт на списание израсходованных денежных средств подтверждает правильность произведенных расходов: акт составляется при участии членов ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации и при участии члена профсоюзного комитета)

**ВЕРХ - ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Первичная профсоюзная организация**

АКТ №

на списание денежных средств профсоюзного бюджета

Комиссия в составе:

1. Председателя ревизионной комиссии районной организации (указать Ф.И.О.);
2. Члена контрольно-ревизионной комиссии или члена профсоюзного комитета (указать Ф.И.О.);
3. Члена профсоюзного комитета (указать Ф.И.О.) были израсходованы:

- на приобретение канцелярских товаров для уставных целей первичной профсоюзной организации на общую сумму _____;
- на приобретение подарочных карт в количестве _____ штук на общую сумму _____;
- на изготовление печати в оснастке для первичной профсоюзной организации было израсходовано _____ рублей.

Все товары приобретены на уставные цели первичной профсоюзной организации.

Товарные чеки приложены к авансовому отчёту № _____ от _____ года _____ подотчётного _____ лица _____ на общую сумму _____ - (сумма *протисью*).

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /.

**ВЕРХ - ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Первичная профсоюзная организация МАОУ СОШ, МБДОУ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

**заседания профсоюзного комитета МАОУ СОШ (МАДОУ) № _____
от _____ 20__ года**

ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ ПРОФКОМА:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ: _____
(председателя ППО или члена профкома)

О выделении денежных средств на уставные цели первичной профсоюзной организации

ПОСТАНОВИЛИ: выделить денежные средства в сумме _
(сумма цифрами и прописью)

для приобретения _____

на уставные цели первичной профсоюзной организации.

М.П. (печать ППО)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО: _____ / _____ /

ОФОРМЛЕНИЕ РАСХОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

- Кому могут выделяться денежные средства на вознаграждение из членских профсоюзных взносов?
- Денежные средства на вознаграждение выделяются только члену Профсоюза первичной профсоюзной организации.
- Как и за что могут быть вознаграждены члены Профсоюза первичной профсоюзной организации?

Профсоюзный комитет производит выписку из протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на члена Профсоюза за активное участие в профсоюзной жизни профорганизации или какой-либо дате (например, к юбилею члена Профсоюза, юбилею образовательного учреждения, Дню Учителя, дошкольного работника, 23 февраля, Дню 8 Марта, Новому году).

**ВЕРХ - ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Первичная профсоюзная организация МАОУ СОШ, МБДОУ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

**заседания профсоюзного комитета МАОУ СОШ (МАДОУ) № _____
от _____ 20__ года**

ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ ПРОФКОМА:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ: _____
(председателя ППО или члена профкома)

О выделении денежных средств на вознаграждение членов Профсоюза
первичной профсоюзной организации

ПОСТАНОВИЛИ: выделить денежные средства в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

на _____ вознаграждение
_____ в
(указать Ф.И.О. полностью, должность, указать профсоюзный стаж)

Связи _____ с

М.П. (печать ППО)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО: _____ / _____

